

## Parkplatzreservation

### Vorgehen

1. Sie füllen das Bestellformular aus und wir überprüfen Ihre Reservationsanfrage.
2. Kann die Reservationsanfrage ausgeführt werden, erhalten Sie eine Bestätigung sowie eine Rechnung für die Vorauszahlung. Die Parktickets und Beschriftung müssen 14 Tage vor der Veranstaltung bezahlt sein.
3. Bitte schicken Sie uns ein vektorisiertes EPS-Logo für die Beschriftung per E-Mail: [info@parking-luzern.ch](mailto:info@parking-luzern.ch).

### Produktion Beschriftung

1. Wir erstellen Ihnen diverse Beschriftungsformate, wenn Sie wünschen auch einen Anfahrtsplan.
2. Die Beschriftung wird ausschliesslich durch bucherdtp.ch ausgeführt. Vor der Produktion erhalten Sie ein PDF-Gut zum Druck zur Kontrolle.
3. Nach der Druckfreigabe werden die Beschriftungsunterlagen gedruckt.
4. Als erstes werden die Parkausweise zu Ihnen per Post geschickt.

### Was passiert am Tag der Reservation

1. Am Vortrag werden die reservierten Parkplätze für Ihren Event abgesperrt.
2. Etwa 15 Minuten vor der angegebenen Einfahrtszeit wird unser Personal am Eingang stehen und die Ausweise von Ihren Gästen entgegennehmen.
3. Ihr Kunde fährt auf die reservierten und beschrifteten Parkplätze.
4. Der Kunde kann nach der Veranstaltung direkt zur Ausfahrt und schiebt dort das Spezialticket ein und die Schranke öffnet sich.
5. Am Ende der Veranstaltung wird das gesamte Beschriftungsmaterial wieder abgeräumt.