

Parkplatzreservation

Vorgehen und Ablauf

1. Sie füllen das Online-Formular im Internet aus und wir überprüfen Ihre Reservationsanfrage.
2. Kann die Reservationsanfrage ausgeführt werden, erhalten Sie eine Bestätigung und eine Rechnung für die Vorkasse. Sämtliche Kosten müssen bis 14 Tage vor der Veranstaltung bezahlt werden.
3. Sie schicken das Logo für die Beschriftung per E-Mail an bucherdtp in Stans, info@bucherdtp.ch.

Produktion Beschriftung

1. Liefern Sie das Event-Logo / Firmen-Logo als Vektordatei an bucherdtp in Stans, info@bucherdtp.ch, weitere Auskünfte erhalten Sie unter Telefon 041 619 80 90.
2. Die Beschriftung wird ausschliesslich durch bucherdtp ausgeführt, und Sie erhalten vor der Produktion ein farbiges Gut zum Druck zur Kontrolle.
3. Nach der Druckfreigabe werden die Beschriftungsunterlagen gedruckt.
4. Als erstes werden die Parkausweise zu Ihnen per Post geschickt.

Was passiert am Tag der Reservation

1. Am Vortrag werden die reservierten Parkplätze für Ihren Event abgesperrt.
2. Etwa 30 Minuten vor der angegebenen Einfahrtszeit wird unser Personal am Eingang stehen und die Ausweise von Ihren Gästen entgegennehmen.
3. Ihr Kunde fährt weiter auf die reservierten und beschrifteten Parkplätze von uns.
4. Der Kunde kann nach der Veranstaltung direkt zur Ausfahrt und schiebt dort das Spezialticket ein und die Schranke öffnet sich.
5. Am Ende der Veranstaltung wird das gesamte Beschriftungsmaterial wieder abgeräumt.